



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند اعزام به سایر مراکز	
کد: NH-NSM - DP- 02- 06	کد سنجه: الف - 4- 3- 4
تاریخ تدوین: مهر 1398	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

اداره بهبود کیفیت و اعتباربخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	روش اجرایی نظارت بر روند اعزام به سایر مراکز	2-3-4

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خانم کرمی (سوپروایزر بالینی) - خانم اژدری (مترون) - بلوچی (سوپروایزر آموزشی)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند اعزام به سایر مراکز	
کد: NH-NSM - DP- 02- 06	کد سنجه: الف - 4- 3- 4
تاریخ تدوین: مهر 1398	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

دامنه : کل بخش های بالینی

صاحبان فرایند و ذینفعان : رییس بیمارستان ، مدیر خدمات پرستاری ، سوپروایزر ها ، مسئولین بخش ها

فرد پاسخگو : مدیر خدمات پرستاری / سوپروایزر

روش ارزیابی: ارزیابی از طریق مشاهده، مصاحبه و مستندات

مسئولیتها و اختیارات :

1 - پزشک معالج : دستور اعزام و آگاهی دادن به بیمار

2- سوپروایزر : هماهنگی با سوپروایزر بیمارستان مقصد جهت اعزام

3- اینترن: هماهنگی با پزشک مقصد جهت اخذ تأییدیه / ثبت دستور پزشک در پرونده / همراهی بیمار جهت اعزام در صورت لزوم

4- پرستار و ماما ی اعزام : هماهنگی با پرستار/ماما بخش بیمارستان مقصد، اجرای دستورات حین اعزام و مراقبت و تحویل بیمار

امکانات : آمبولانس ، تجهیزات مرتبط ، نیروی انسانی

منابع : دستورالعمل اعزام و شرح وظایف وزارتخانه

مدارک مرتبط و ضمائم : فرم اعزام و ثبت در سامانه MCMC

مراحل انجام کار در روش اجرایی :

1- پزشک معالج ، سرپرستار و پرستاران بخش و سوپروایزر کشیک ، دستورالعمل اعزام بیماران به سایر مراکز را رعایت می کنند

(آخرین دستورالعمل جامع اعزام و انتقال بیماران بین مراکز درمانی ابلاغی وزرات بهداشت)

2- مدیر خدمات پرستاری آخرین دستورالعمل اعزام بیماران را به مسئولین کلیه بخش ها و سوپروایزرین ابلاغ می نماید

3- پزشک معالج/اینترن دستور اعزام بیمار را در پرونده ثبت کرده و علت ورود اعزام را به بیمار و همراه او توضیح می دهد

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خانم کرمی (سوپروایزر بالینی)- خانم اژدری (مترون) - بلوچی (سوپروایزر آموزشی)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند اعزام به سایر مراکز	
کد: NH-NSM - DP- 02- 06	کد سنجه: الف - 4-3-4
تاریخ تدوین: مهر 1398	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

- 4- در صورت عدم رضایت بیمار یا قیم قانونی او به اعزام بعد از ارائه توضیحات و آموزش های لازم توسط پزشک/اینترن یا سوپروایزر کشیک /پرستار/ماما بیمار، متن عدم رضایت به اعزام توسط بیمار یا قیم قانونی او تا حد امکان توسط خود ایشان مکتوب شده و امضاء میشود و ضمیمه پرونده می گردد.
- 5-اینترن / سوپروایزر کشیک ،در صورت رضایت بیمار یا قیم قانونی وی به اعزام ،فرم اعزام موجود در سامانه MCMC را تکمیل می نمایند
- 6-سوپروایزر بر انجام شرح حال بیمار و کسب رضایت آگاهانه بیمار بر انجام اعزام نظارت دارد .
- 7-پزشک وسایر کارکنان بالینی درمان ومراقبت از بیمار را تا زمان اخذ پذیرش برای وی ادامه می دهند.
- 8-در صورت اعزام بیمار به مرکز داخل شهری سوپروایزر با سوپروایزر بیمارستان مقصد با ارائه شرح حال واطلاعات کامل وضعیت بالینی بیمار ،هماهنگ می نماید وبر روند اعزام نظارت دارد .
- (هماهنگی با پزشک و بخش بیمارستان مقصد به عهده پزشک / اینترن کشیک و پرسنل بخش با ارائه شرح حال واطلاعات کامل وضعیت بالینی بیمار می باشد)
- 9- در صورت اعزام خارج از شهر با ستاد هدایت هماهنگی نموده وپس از پیگیری ستاد هدایت و اخذ پذیرش از بیمارستان مورد نظر اطلاع داده وهماهنگی لازم جهت اعزام ازقبیل صدور برگ ماموریت برای تیم اعزام انجام میشود .
- 10-سوپروایزر کشیک پس از پذیرش بیمار در بیمارستان مقصد وثبت در سامانه MCMC ،هماهنگی های لازم را جهت آماده سازی مدارک یا شرایط بیمار ، ونظارت برثبت گزارش پرستاری وترخیص پرونده بیمار توسط منشی یا مسئول شیفت بخش انجام میدهد.
- 11-سوپروایزر نظارت کافی بر چینش مناسب نیرو جهت اعزام بیماران با بررسی وخامت حال بیمار ونیاز به بخش های ویژه دارد (جهت اعزام بیمار به بخش ویژه علاوه برماما/پرستار بیمار وپزشک /اینترن وکارشناس بیهوشی حضور داشته باشد)
- 12-سوپروایزر کشیک ،پرسنل پرستاری/مامایی وراننده آمبولانس نظارت کافی بر صحت عملکرد تجهیزات وملزومات داروها ی درون آمبولانس دارد. ودر صورت کمبود یا نقص در ملزومات ،اقدام به رفع می نماید .
- 13-تیم اعزام پس از اطمینان از وجود ملزومات با دستور سوپروایزر بیمار را از مرکز خارج کرده وبه بیمارستان مقصد تحویل می دهند ودر تمام مسیر وضعیت هوشیاری وهمودینامیک بیمار را کنترل می کنند.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خانم کرمی (سوپروایزر بالینی)-خانم اژدری (مترون) - بلوچی (سوپروایزر آموزشی)	خانم اژدری(مترون)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند اعزام به سایر مراکز	
کد: NH-NSM - DP- 02- 06	کد سنجه: الف - 4- 3- 4
تاریخ تدوین: مهر 1398	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

14- سوپروایزر بر حفظ ایمنی بیمار طی کلیه مراحل اعزام نظارت می کنند .

15- پرستار/ماما مشکلات پیش آمده در مدت زمان مسیر اعزام (داخل امبولانس) و بیمارستان مقصد را به سوپروایزر اطلاع داده و پیگیر برطرف کردن نواقص میشود .

16- سوپروایزر بر کلیه مراحل اعزام نظارت کرده و گزارش آن را همراه با نقاط قوت و ضعف و موارد عدم تطابق با دستورالعمل را در گزارش 24 ساعته سوپروایزری ثبت کرده و گزارش را به مدیر خدمات پرستاری اعلام می نماید و در صورت بروز مشکل حاد در فرآیند اعزام جهت اخذ تصمیم مناسب با مدیر خدمات پرستاری و یا ریاست بیمارستان تماس می گیرد.

17- مدیر خدمات پرستاری گزارشات سوپروایزری را بررسی کرده ، اقدامات اصلاحی انجام داده و به سرپرستاران و سوپروایزران اطلاع رسانی می کند.

18- مدیر خدمات پرستاری در صورت لزوم مشکلات مربوط به اعزام بیماران را جهت تصمیم گیری برای مداخلات اصلاحی در کمیته تیم مدیریت اجرایی مطرح می کند .

19- مترون بیمارستان در صورت مشکلات بیمارستان مقصد با مترون بیمارستان جهت اقدام اصلاحی هماهنگ مینماید.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خانم کرمی (سوپروایزر بالینی) - خانم اژدری (مترون) - بلوچی (سوپروایزر آموزشی)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : روش اجرایی نظارت بر روند اعزام به سایر مراکز	
کد: NH-NSM - DP- 02- 06	کد سنجہ: الف - 4-3-4
تاریخ تدوین: مهر 1398	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
خانم کرمی (سوپروایزر بالینی) - خانم اژدری (مترون) - بلوچی (سوپروایزر آموزشی)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)